

Lubaszcz, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
.....  
.....  
Adres zamieszkania

.....  
Numer telefonu

.....  
PESEL

Zespół Szkół  
w Lubaszczu  
89-100 Nakło nad Notecią

### Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia/ promocyjnego\*

.....  
(nazwa szkoły)

którą ukończyłem/am w roku.....

w zawodzie.....

Nazwisko i imię osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### Adnotacje Zespołu Szkół w Lubaszczu

1. Za wystawienie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości **26 zł**, którą należy uiścić na konto szkoły:

Zespół Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu, nr konta: **65 8179 0009 0022 5751 2000 0030** / w treści wpisując: wystawienie duplikatu świadectwa / .

2 W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą na którą wystawiono oryginał świadectwa, należy przedstawić upoważnienie do odbioru duplikatu, podpisane przez właściciela dokumentu.

Potwierdzenie odbioru duplikatu:

Data .....

Podpis .....