.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

Lubaszcz, dnia.....

.....
.....
.....
Adres zamieszkania

.....
Numer telefonu

.....
PESEL

Zespół Szkół
w Lubaszczu
89-100 Nakło nad Notecią

Wniosek o **wydanie duplikatu świadectwa**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia/ promocyjnego*

.....
(nazwa szkoły)

którą ukończyłem/am w roku.....

w zawodzie.....

Nazwisko i imię osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa .....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje Zespołu Szkół w Lubaszczu

1. Za wystawienie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości *26* zł, którą należy przekazać na konto szkoły:

Zespół Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu , Nr konta : 65 8179 0009 0022 5751 2000 0030 / w treści wpisuje się: wystawienie duplikatu świadectwa / . Przelewu należy dokonać po otrzymaniu informacji ze szkoły, że duplikat został wystawiony.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą na którą wystawiono oryginał świadectwa, należy przedstawić upoważnienie do odbioru duplikatu, podpisane przez właściciela dokumentu.

Potwierdzenie odbioru duplikatu:

Data .....

Podpis .....

♦niepotrzebne skreślić