

**Zarządzenie Nr 11/2020  
Dyrektora Zespołu Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu  
z dnia 25 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie organizacji pracy oraz sposobu realizacji zadań Zespołu Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu w czasie epidemii.**

Na podstawie [art. 10 ust. 1 pkt 1](#) i [art. 68 ust. 1 pkt 6](#) ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910), wytycznych z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie [art. 8a ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Zespołu Szkół im. Władysława Łokietka w Lubaszczu zwanego dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

**§ 2.**

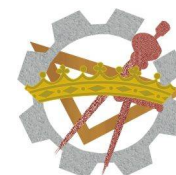
**Zadania administracyjne szkoły**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres [zsp@zsplubaszcz.com](mailto:zsp@zsplubaszcz.com) lub [sekretariat@zsplubaszcz.com](mailto:sekretariat@zsplubaszcz.com), kontaktować się telefonicznie pod numerami 523860719 i 516081215 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres [dyrektor@zsplubaszcz.com](mailto:dyrektor@zsplubaszcz.com) lub telefonicznie pod numerem 516081216, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

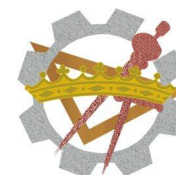
**§ 3.**

**Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

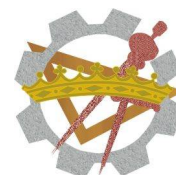
1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk przy każdym wejściu korzystając z dostępnych podajników.



4. Na terenie szkoły uczniowie mają obowiązek zakrywania maseczką lub przyłbicą ust i nosa. Obowiązek ten nie dotyczy sal lekcyjnych.
5. Przebywające w szkole osoby z zewnątrz obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa (maseczka lub przyłbica).
6. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły: [www.zsplubaszcz.com](http://www.zsplubaszcz.com) dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
7. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Należy regularnie myć ręce wodą. Nauczyciele i pracownicy szkoły pilnują, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
9. Komunikacja pracowników szkoły z opiekunami ucznia jest realizowana głównie telefonicznie, poprzez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną oraz komunikatory internetowe.
10. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.
11. W czasie zajęć szkolnych, po każdej przerwie międzylekcyjnej bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, kłamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
12. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
13. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
14. Poprzez rotacyjne wykorzystanie klasopracowni (do dyspozycji 12 pomieszczeń przy średniej dziennej liczbie od 5 do 7 grup w szkole) zostaną zminimalizowane częste zmiany sal lekcyjnych przez uczniów.
15. W salach, w których nie odbywają się zajęcia następuje wietrzenie oraz dezynfekcja ze szczególnym uwzględnieniem sprzętu używanego na zajęciach praktycznych (klawiatury komputerów, kas fiskalnych, kalkulatorów, urządzeń i narzędzi gastronomicznych). W razie potrzeby należy wietrzyć sale także w czasie zajęć.
16. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
17. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
18. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu, a przy złych warunkach pogodowych w sali gimnastycznej, w siłowni oraz w sali nr 13.
19. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
20. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.) wykorzystywane podczas zajęć WF należy czyścić oraz dezynfekować.



21. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
22. Uczniowie w sali lekcyjnej zajmują miejsca w możliwie dużej odległości od siebie.
23. Obowiązek osłony ust i nosa w przypadku zajęć praktycznych w ramach kształcenia w zawodzie - jeżeli nie jest możliwe zachowanie dystansu między uczniami, dezynfekcji rąk przed korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn.
24. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę (temperatura powyżej 38<sup>0</sup>C), kaszel, uczeń zostaje odizolowany w pomieszczeniu nr 21 (gabinet pielęgniarki), w którym zostanie wykonany pomiar temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Dotyczy to również uczniów pełnoletnich. Odizolowany uczeń znajduje pod nadzorem dyżurującego nauczyciela, który w tym czasie nie ma zajęć lekcyjnych.
25. W czasie przerw oraz „okienek” uczniowie przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły - jeżeli warunki pogodowe na to pozwolą lub w szkole zachowując bezpieczny dystans społeczny.
26. W czasie przerw nauczyciele i pracownicy obsługi pełnią dyżury w wyznaczonej części szkoły zgodnie z harmonogramem.
27. Nauczyciele dyżurujący oraz pracownicy obsługi nadzorują obowiązek dezynfekcji rąk oraz zasad zachowania społecznego dystansu podczas przerw w szkole.
28. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
29. Kierownik szkolenia praktycznego oraz pedagog szkolny przyjmuje interesantów: osobiście - zgodnie z harmonogramem dyżurów lub kontaktuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonicznie.
30. Nauczyciele i pracownicy obsługi i administracji przebywający na terenie szkoły nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa za wyjątkiem pełniących dyżur na przerwie.
31. Pracownikom po wejściu do szkoły należy mierzyć termometrem bezdotykowym temperaturę ciała, a w przypadku gdy przekracza 38<sup>0</sup>C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
32. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
33. Pracownicy obsługi zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.



### § 4.

#### Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 2 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą 2-dniową kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa dostępny „Regulamin biblioteki szkolnej”.
5. Zajęcia wyrównawcze oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem obowiązujących zasad sanitarnych.
6. We współpracy z pielęgniarką szkolną dyrektor szkoły ustala i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

### § 5.

#### Zmiana godzin pracy pracowników obsługi

1. Pracownicy obsługi pracują w następujących godzinach: od 7.00 do 15.00 – jeden pracownik, od 10.00 do 18.00 – dwóch pracowników.

### § 6.

#### Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### § 7.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.